

คำถามที่พบบ่อย – การเทียบวุฒิการศึกษา

1. การขอเทียบวุฒิการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ การขอเทียบวุฒิการศึกษา ต้องลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

2. กรณีผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องขอใบใด

ตอบ ใบแทนใบรับรองเทียบวุฒิการศึกษา (Provisional Equivalence Certificate) และเมื่อผู้สมัครจบการศึกษาต้องเข้าระบบ HSCES อีกครั้ง เพื่อขอใบรับรองเทียบวุฒิการศึกษา (Equivalence Certificate)

3. กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอใบใด

ตอบ ใบรับรองเทียบวุฒิการศึกษา (Equivalence Certificate)

4. กรณีผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องการใบแทนใบรับรองเทียบวุฒิการศึกษาใช้ระยะเวลาเท่าใด

ตอบ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่สถานะการชำระเงินของผู้สมัครขึ้นสถานะ “ชำระเงินแล้ว”

5. กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องการใบรับรองเทียบวุฒิการศึกษาใช้ระยะเวลาเท่าใด

ตอบ ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่สถานะการชำระเงินของผู้สมัครขึ้นสถานะ “ชำระเงินแล้ว”

6. เอกสารสำหรับการขอใบแทนใบรับรองเทียบวุฒิการศึกษาใช้อะไรบ้าง

ตอบ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

และ ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียนจากสถานศึกษาที่กำลังศึกษา

1) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงผลการเรียนจนถึงภาคการศึกษาล่าสุด

ยกตัวอย่างเช่น กำลังเรียนชั้นม.6 เทอมปลาย Transcript จะแสดงผลการเรียนของ
ม.ปลาย 5 ภาคการศึกษา และ

2) หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนจากสถานศึกษาที่กำลังศึกษา ว่ากำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนนี้จริง
และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อใด

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องขอใบเทียบวุฒิการศึกษาอีกครั้ง โดยแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าภายในเวลาที่กำหนดตามประกาศการรับสมัคร หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา

7. เอกสารสำหรับการขอใบรับรองเทียบวุฒิมัธยมศึกษาใช้อะไรบ้าง

ตอบ การที่จะขอใบรับรองเทียบวุฒิดังนั้นมี 2 กรณี คือ

(1) **สำเร็จการศึกษา** – ผู้สมัครต้องมีใบประกาศนียบัตร (Certificate หรือ Diploma) สามารถนำมาเทียบวุฒิดังทันที

ยกตัวอย่างเช่น จบการศึกษาจากระบบอเมริกา (GED) สามารถใช้ E-Transcript หรือระบบอังกฤษ สามารถใช้ใบประกาศนียบัตร AICE Diploma เป็นต้น

(2) **ยังไม่สำเร็จการศึกษา** – ผู้สมัครจะต้องมีผลคะแนนสอบตามเกณฑ์การเทียบวุฒิมัธยมศึกษาเท่ากับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ยกตัวอย่างเช่น ยังไม่จบจากระบบอังกฤษ จะมี 2 แบบ ให้ผู้สมัครเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

แบบที่ 1 : ผู้สมัครจะต้องนำ Transcript มา 2 ประเภท คือ IGCSE หรือ GCSE หรือ GCE ‘O’ Level และ GCE ‘A’ Level ตามเกณฑ์ที่ ทปอ.กำหนด คือ

- 1) IGCSE หรือ GCSE หรือ GCE ‘O’ Level ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา และ
- 2) GCE ‘A’ Level ไม่น้อยกว่า 3 วิชา เกรด A* ถึง E

แบบที่ 2 : Cambridge Pre-U ไม่น้อยกว่า 3 วิชา เกรด M1 หรือ D1 – D3

8) รูปภาพที่อัปโหลดต้องมีลักษณะแบบใด

ตอบ รูปถ่ายดิจิทัลของผู้สมัคร เป็นรูปเดี่ยว ขนาด 4 x 5 ซม. หรือ 1.5 x 2 นิ้ว หน้าตรงเต็มหน้า เห็นใบหน้าชัดเจน ไม่ยิ้ม ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา สวมชุดนักเรียนหรือชุดสุภาพ พื้นหลังสีขาวหรือสีฟ้า เป็นรูปที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ไม่มีการปรับแต่งทางดิจิทัล เป็นไฟล์ .jpg ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 180 พิกเซล และความสูงไม่น้อยกว่า 200 พิกเซล ขนาดไฟล์ไม่เกิน 3MB

9) วิธีการอัปโหลดเอกสารหรือหลักฐานการศึกษา ทำอย่างไร

ตอบ ผู้สมัครต้องแนบไฟล์สแกนจากเอกสารฉบับจริง ห้ามถ่ายรูปหรือถ่ายสำเนา เป็นไฟล์ .pdf

ยกเว้นระบบอเมริกา (GED) ให้อัปโหลด GED e-Transcript ที่ได้รับจาก GED (ต้นฉบับ PDF) และระบบนิวซีแลนด์ ให้อัปโหลด New Zealand Record of Achievement (ต้นฉบับ PDF) ทั้งนี้ห้ามตัดแปลงหรือแก้ไขชื่อไฟล์ใด ๆ

10) ใบรับรองเทียบวุฒิสมาสามารถใช้ได้จนถึงเมื่อใด

ตอบ ใช้ได้ตลอดไปจนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

11) การตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้เมื่อใด

ตอบ หลังจากวันชำระเงิน 1 วันทำการถัดไป ทั้งนี้ผู้สมัครควรเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เพื่อตรวจสอบ

12) กรณีนักเรียนที่กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย ควรปฏิบัติอย่างไร

ตอบ หากเป็นนักเรียนตามประกาศการเทียบวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐานจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย (ตามเอกสารแนบท้าย) ไม่ต้องขอใบแทนใบรับรองเทียบวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองเทียบวุฒิการศึกษา เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการรับรอง สามารถไปสมัครที่หลักสูตร/คณะได้ทันที

ตารางอัตราค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารต่าง ๆ

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม
1	ใบรับรองเทียบวุฒิการศึกษา และใบเทียบผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) สำหรับลงทะเบียนในเว็บ myTCAS.com	ฉบับละ 500 บาท
2	ใบรับรองเทียบวุฒิการศึกษา สำหรับประกอบการสมัครหลักสูตรนานาชาติ	ฉบับละ 200 บาท
3	ใบแทนใบรับรองเทียบวุฒิการศึกษา สำหรับประกอบการสมัครหลักสูตรนานาชาติ	ฉบับละ 200 บาท
4	ใบเทียบผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) สำหรับประกอบการสมัครหลักสูตรนานาชาติ	ฉบับละ 200 บาท